

Voorwaarden

Voor het aanvragen van een financiële bijdrage door Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

Inleiding

In dit reglement (versie 2025) is vastgelegd op welke wijze Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel aanvragen van rechtspersonen en particulieren voor een financiële bijdrage behandelt.

Beleid aanvraag financiële bijdrage

Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel geeft financiële ondersteuning aan projecten, organisaties en particulieren voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg door professionals en/of op advies van professionals uit de jeugdsector. De financiële ondersteuning is bedoeld aan of voor kinderen en jongeren tot de leeftijd van 18 jaar en/of hun ouders of verzorgers in de provincie Overijssel bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen, stoornissen en andere omstandigheden waardoor kinderen niet mee kunnen doen met dingen die bij hun leven horen om normaal te kunnen opgroeien in de tegenwoordige samenleving. Ten aanzien van de leeftijdsgrens van 18 jaar is financiële ondersteuning ook bedoeld voor kinderen en jongeren waarvoor jeugdhulp is gestart vóór het 18e jaar, nog niet is afgerond op de 18e verjaardag en waarvoor verlengde jeugdhulp is toegekend. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een financiële bijdrage en niet in andere vormen van steun zoals een lening, krediet, e.d.

De financiële ondersteuning heeft een niet-structureel karakter. Dat betekent dat voor ieder kind en jongere eenmaal een aanvraag voor financiële steun wordt toegekend en /of dat een aanvraag maximaal voor één jaar wordt toegekend. Het bestuur van het steunfonds kan aanvragen met een niet eenmalig karakter (dus een tweede aanvraag en/of aanvraag voor langer dan één jaar) wel toekennen als de betreffende aanvraag overtuigend en robuust is onderbouwd.

Het steunfonds financiert niet in de exploitatie van jeugdzorginstellingen in Overijssel. Tegelijkertijd leiden de actuele ontwikkelingen in de jeugdzorg op tal van punten tot financieringsvraagstukken. Het steunfonds staat daarom open voor projecten in de jeugdzorg van de drie grote jeugdzorginstellingen in Overijssel. Die projecten moeten voor de betreffende kinderen en/of jongeren tot een aanwijsbaar positief effect leiden. Voor die projecten kan eenmaal per jaar met de drie grote jeugdzorginstellingen in Overijssel (Jeugdbescherming Overijssel, Trias Jeugdhulp en Jarabee) van gedachten gewisseld worden over mogelijke aanvragen. Om de aanvragen voor die projecten goed en zorgvuldig te kunnen beoordelen, dient overtuigend en robuust

onderbouwd te worden hoe en waarom de financiële bijdrage het kind ten goede komt en waarom de financiering buiten de reguliere exploitatie van de jeugdzorginstelling valt.

Toegekende aanvragen voor financiële ondersteuning vervallen 1 jaar na datum van toekenning.

Betere zorg en/of hulp

Financiële bijdragen van Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel dienen te leiden tot betere zorg en/of hulp op het gebied van de jeugdzorg.

Aanvragen voor een financiële bijdrage worden getoetst aan de door het bestuur van de stichting vastgestelde criteria. Op basis van het toetsingsresultaat en om financiële redenen in verband met de continuïteit van het steunfonds kan prioritering plaatsvinden voor de toekenning van een financiële bijdrage.

Criteria

De aanvraag voor een financiële bijdrage dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De aanvraag moet betrekking hebben op financiële steun voor kinderen en jongeren en/of ten behoeve van kinderen en jongeren tot de leeftijd van 18 jaar en/of hun ouders of verzorgers in de provincie Overijssel bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen, stoornissen en andere omstandigheden waardoor kinderen niet mee kunnen doen met dingen die bij hun leven horen om normaal te kunnen opgroeien in de tegenwoordige samenleving. Ten aanzien van de leeftijdsgrens van 18 jaar is financiële ondersteuning ook bedoeld voor kinderen en jongeren waarvoor jeugdhulp is gestart vóór het 18e jaar, nog niet is afgerond op de 18e verjaardag en waarvoor verlengde jeugdhulp is toegekend.
- Voor ieder kind en jongere wordt eenmaal een aanvraag voor financiële steun toegekend. Het bestuur kan een tweede aanvraag voor hetzelfde kind dan wel dezelfde jongere toekennen als die aanvraag overtuigend en robuust is onderbouwd.
- Een aanvraag voor een periode kan maximaal voor één jaar worden toegekend. Het bestuur kan een aanvraag voor langer dan één jaar toekennen als die aanvraag overtuigend en robuust is onderbouwd.
- Het moet bij de aanvraag gaan om een activiteit of anderszins waarvoor de overheid geen of onvoldoende (financiële) middelen beschikbaar stelt. Het steunfonds financiert niet in de exploitatie van jeugdzorginstellingen in Overijssel.

Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

- Aanvragen voor het bouwen en/of vergaand verbouwen van woningen en structurele aanvragen zoals bijvoorbeeld salarissen, komen niet in aanmerking voor een financiële bijdrage.
- Aanvragen dienen beknopt en helder te beschrijven waarom de aanvraag wordt gedaan. Uit de aanvraag moet blijken wie de aanvrager is en voor wie of wat de aanvraag bestemd is. In de aanvraag moet een korte casusschets opgenomen zijn. Daarbij dient de privacy van betrokkenen altijd in acht genomen te worden. Bij de aanvraag hoort een gespecificeerde begroting of een adequate indicatie van het bedrag.
- Aanvragen voor een financiële bijdrage waarvoor de kosten al zijn gemaakt, komen niet voor een financiële bijdrage in aanmerking.

Is sprake van een financiële bijdrage voor een project, dan kan het bestuur om een (tussentijdse) evaluatie vragen.

Aanvraag

Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend. Correspondentieadres is het mailadres van het steunfonds zoals vermeld op de website of de postbus van het bestuurssecretariaat van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel. Is de aanvrager geen particulier, dan dient de aanvrager een rechtspersoon te zijn zonder winstoogmerk. Een aanvraag dient via het aanvraagformulier te worden gedaan. Indien mogelijk dienen alle gevraagde stukken in digitale vorm te worden aangeleverd.

Projecten die starten of gestart zijn voordat het bestuur van de stichting een besluit over de aanvraag heeft genomen, komen niet voor een financiële bijdrage in aanmerking. Aanvragen voor een financiële bijdrage voor andere zaken waarvoor de kosten al zijn gemaakt, komen ook niet voor een financiële bijdrage in aanmerking. Een financiële bijdrage wordt derhalve niet achteraf verstrekt.

Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als die niet voldoet aan de criteria dan wel niet volledig en/of volgens de regels is ingediend.

Behandeltraject

De aanvragen worden door het bestuur breed getoetst waarbij zo nodig advies wordt ingewonnen van een (externe) deskundige.

Het bestuur beslist over de toewijzing van de voor een periode beschikbaar gestelde geldmiddelen voor financiële bijdragen. Bij meerdere geschikte aanvragen wordt aan die aanvragen een financiële bijdrage toegekend die het beste aan de criteria voldoen.

Het besluit van het bestuur is bindend. Bij een afwijzing is geen beroep mogelijk. De aanvrager kan het bestuur een schriftelijke reactie vragen over de afwijzing.

Verantwoording

Algemeen

Het bestuur vermeldt in een toekenningsbrief de voorwaarden waaronder de aanvraag is toegekend.

De financiële bijdrage wordt uitbetaald nadat het bestuur de verantwoording van gemaakte kosten heeft ontvangen en heeft goedgekeurd. De verantwoording bestaat uit originele betaalbewijzen (kassabonnen, facturen, e.d.).

Projecten

Voor projecten kan, naast een toekenningsbrief, ook een projectovereenkomst opgesteld worden. In die overeenkomst, die zowel door de stichting als door de aanvrager wordt ondertekend, is een aantal voorwaarden vastgelegd o.a. omtrent de verantwoording.

Bij meerjarige projecten wordt vastgelegd wanneer een tussentijdse rapportage wordt verwacht alvorens tot betaling van een volgende betalingstermijn wordt overgegaan.

Bij financiële bijdragen voor projecten dient na gereed komen van het project een verantwoording te worden toegezonden waarin o.a. wordt aangegeven wanneer het project is afgerond, een voor- en nacalculatie van de kosten is opgenomen en de projectresultaten en de besteding van de ontvangen financiële bijdrage vermeld zijn. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan en het bestuur van de stichting heeft de verantwoording goedgekeurd, kan tot betaling van de laatste betalingstermijn worden overgegaan.



Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

Procedure

Kort samengevat ziet de procedure er als volgt uit:

- Aanvragen kunnen het gehele jaar door worden ingediend.
- Besluitvorming door het bestuur over aanvragen voor een financiële bijdrage vindt plaats op een reguliere vergadering van het bestuur. Uiterlijk twee maanden na indiening van de aanvraag wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd over toekenning of afwijzing van de aanvraag.
- In het geval gedurende het jaar blijkt dat het door het bestuur vastgestelde budget niet meer voldoende is voor het toekennen van aanvragen voor een financiële bijdrage, kan het bestuur besluiten om geen aanvragen meer te behandelen.
- In de toekenningsbrief staan de voorwaarden waaronder de financiële bijdrage is toegekend.
- Toegekende aanvragen voor een financiële bijdrage vervallen 1 jaar na datum van toekenning.

Schenkingsrecht

Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), als bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956. Dit betekent dat de door de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel verleende financiële bijdragen in principe zijn vrijgesteld van heffing van schenkingsrecht.

Aanvraagformulier

Voor het aanvragen van een financiële bijdrage
door Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

1. Aanvrager

Naam	_____
Adres	_____
Plaats	_____
Telefoon	_____
Email	_____
Contactpersoon	
Naam	_____
Telefoon	_____
Email	_____
K.v.K Nummer	_____
Vestiging	_____
Winstoogmerk	☐ Ja ☐ Nee

2. Onderbouwing

Omschrijving	_____
Doel	_____
Financiering derden	
Naam	_____
Bedrag	€ _____
Eigen bijdrage	
Bedrag	€ _____
Reden geen/onvoldoende middelen van overheid	_____ _____
Datum start	_____
Datum einde	_____

3. Begroting

Uitgaven	€ _____	Eigen bijdrage	€ _____
Ontvangsten	€ _____	Aanvraag bijdrage	€ _____

4. Documenten

Uittreksel K.v.K.	N.v.t./Bijgevoegd*
Uittreksel bevolkingsregister	N.v.t./Bijgevoegd*
Verzoek particulier	N.v.t./Bijgevoegd*

*doorhalen wat niet van toepassing is

Aanvraag voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,-

- Indienen aanvraag: gedurende het gehele jaar en alleen middels het aanvraagformulier. Correspondentieadres is het mailadres van het steunfonds zoals vermeld op de website of de postbus van het bestuurssecretariaat van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel. Aanvragen die niet middels een aanvraagformulier worden gedaan of aanvragen waarvan het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, worden niet door het bestuur in behandeling genomen. In het geval dat de aanvraag voor een financiële bijdrage niet middels het aanvraagformulier is gedaan of het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, stelt het bestuur de aanvrager daarvan in kennis en verzoekt zij de aanvrager om de aanvraag op de juiste wijze in te dienen.
- Besluitvorming aanvraag: tijdens een reguliere vergadering van het bestuur binnen twee maanden na indienen van een aanvraag welke voldoet aan de in dit reglement gestelde voorwaarden. Het bestuur informeert de aanvrager over de datum van de geplande reguliere vergadering.
- Bekendmaking besluitvorming aan aanvrager: in de vorm van een brief. Hierin zijn o.a. opgenomen de hoogte van de (maximaal) te besteden financiële bijdrage een betalingsplanning en de voorwaarden voor de verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage.
- Betaling financiële bijdrage: in de vorm van een voorschot. Definitieve afrekening en betaling vindt plaats na goedkeuring van het bestuur van de door de aanvrager verstrekte verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage. In het geval de uitgaven al zijn gedaan, zal de financiële bijdrage in één keer uitbetaald worden op basis van de aangeleverde betaalbewijzen.
- Verantwoording besteding financiële bijdrage: zoals aangegeven in de toekenningsbrief. Voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,- zal de verantwoording veelal gedaan kunnen worden door het verstrekken van originele betaalbewijzen (kassabonnen, facturen, e.d.).
- De toekenning van de financiële bijdrage vervalt 1 jaar na datum toekenning.

Aanvraag voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,-

- Indienen aanvraag: gedurende het gehele jaar en alleen middels het aanvraagformulier. Correspondentieadres is het mailadres van het steunfonds zoals vermeld op de website of de postbus van het bestuurssecretariaat van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel. Voor het

indienen van een aanvraag geldt wel een sluitingsdatum: 30 juni en 30 november. Een aanvraag die ná 30 juni is ingediend, wordt behandeld tezamen met alle aanvragen die tot 30 november van datzelfde jaar worden ingediend. Een aanvraag die ná 30 november is ingediend, wordt behandeld tezamen met alle aanvragen die tot 30 juni van het volgende jaar worden ingediend. Aanvragen die niet middels een aanvraagformulier worden gedaan of aanvragen waarvan het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, worden niet door het bestuur in behandeling genomen. In het geval dat de aanvraag voor een financiële bijdrage niet middels het aanvraagformulier is gedaan of het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, stelt het bestuur de aanvrager daarvan in kennis en verzoekt zij de aanvrager om de aanvraag op de juiste wijze in te dienen.

- Besluitvorming aanvraag: tijdens een reguliere vergadering van het bestuur binnen drie maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van een aanvraag welke voldoet aan de in dit reglement gestelde voorwaarden. Het bestuur informeert de aanvrager over de datum van de geplande reguliere vergadering.
- Bekendmaking besluitvorming aan aanvrager: binnen redelijke termijn na besluitvorming door het bestuur. Bekendmaking besluitvorming geschiedt in de vorm van een overeenkomst. In deze overeenkomst zijn o.a. opgenomen de hoogte van de (maximaal) te besteden financiële bijdrage, een betalingsplanning en de voorwaarden voor de verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage.
- Betaling financiële bijdrage: in de vorm van een voorschot. Definitieve afrekening en betaling vindt plaats na goedkeuring van het bestuur van de door de aanvrager verstrekte verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage. In het geval de uitgaven al zijn gedaan, zal de financiële bijdrage in één keer uitbetaald worden op basis van de aangeleverde betaalbewijzen.
- Verantwoording besteding financiële bijdrage: zoals aangegeven in de toekenningsbrief. Voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,- zal de verantwoording veelal gedaan dienen te worden door het verstrekken van een projectrapportage en originele betaalbewijzen (kassabonnen, facturen, e.d.).
- De toekenning van de financiële bijdrage vervalt 1 jaar na datum toekenning.