

# Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

## Voorwaarden

Voor het aanvragen van een financiële bijdrage door Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

### Inleiding

In dit reglement (versie 2021) is vastgelegd op welke wijze Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel aanvragen van rechtspersonen en particulieren voor een financiële bijdrage behandelt.

### Beleid aanvraag financiële bijdrage

Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel geeft financiële ondersteuning aan projecten, organisaties en particulieren voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg door professionals en/of op advies van professionals uit de jeugdsector. De financiële ondersteuning is bedoeld aan of voor kinderen tot de leeftijd van 18 jaar en/of hun ouders of verzorgers in de provincie Overijssel bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen, stoornissen en andere omstandigheden waardoor kinderen niet mee kunnen doen met dingen die bij hun leven horen om normaal te kunnen opgroeien in de tegenwoordige samenleving. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een financiële bijdrage en niet in andere vormen van steun zoals een lening, krediet of garantiestelling.

De financiële ondersteuning heeft een niet-structureel karakter. Het bestuur van het steunfonds kan aanvragen met een niet eenmalig karakter wel toekennen als de betreffende aanvraag overtuigend en robuust is onderbouwd en niet-structureel van aard is.

Het steunfonds financiert niet in de exploitatie van jeugdzorginstellingen in Overijssel. Dat blijft ook het uitgangspunt. Tegelijkertijd leiden de actuele ontwikkelingen in de jeugdzorg op tal van punten tot financieringsvraagstukken. Het steunfonds staat open voor projecten in de jeugdzorg van de drie grote jeugdzorginstellingen in Overijssel. Die projecten moeten voor de betreffende kinderen en/of jongeren tot een aanwijsbaar positief effect leiden. Voor die projecten zal eenmaal per jaar met de drie grote jeugdzorginstellingen in Overijssel (Jeugdbescherming Overijssel, Trias en Jarabee) van gedachten gewisseld worden over mogelijke aanvragen. Om de aanvragen voor die projecten goed en zorgvuldig te kunnen beoordelen, dient overtuigend en robuust onderbouwd te worden hoe en waarom de financiële bijdrage het kind ten goede komt en waarom de financiering buiten de reguliere exploitatie van de jeugdzorg valt.

Toegekende aanvragen voor financiële ondersteuning vervallen 1 jaar na datum van toekenning.

### Betere zorg of hulp

Financiële bijdragen van Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel dienen te leiden tot betere zorg of hulp op het gebied van de jeugdzorg. Aanvragen voor een financiële bijdrage worden getoetst aan de door het bestuur van de stichting vastgestelde criteria.

Op basis van het toetsingsresultaat vindt prioritering plaats voor de toekenning van een financiële bijdrage.

### Criteria

De subsidieaanvraag dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De aanvraag moet betrekking hebben op financiële steun voor kinderen en jongeren of ten behoeve van kinderen en jongeren.
- De aanvraag is bedoeld voor financiële steun die ten goede komt aan het werkgebied Provincie Overijssel.
- Het moet bij de aanvraag gaan om een activiteit of anderszins waarvoor de overheid geen of onvoldoende (financiële) middelen beschikbaar stelt.
- Aanvragen voor het bouwen en/of vergaand verbouwen van woningen en structurele aanvragen zoals bijvoorbeeld salarissen, komen niet in aanmerking voor een financiële bijdrage.
- Voor de aanvraag dient een beknopt, helder omschreven plan te worden ingediend. Uit de aanvraag moet blijken wie de aanvrager is en voor wie of wat de aanvraag bestemd is. In de aanvraag moet een korte casusschets opgenomen zijn. Bij de aanvraag hoort een gespecificeerde begroting.
- De aanvrager verantwoordt zich achteraf over de ontvangen financiële bijdrage aan Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel binnen een redelijke termijn door middel van het overleggen van originele nota's en betaalbewijzen.

Is sprake van een financiële bijdrage voor een project, dan dient tevens een evaluatieverslag te worden verstrekt.

De voorkeur van Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel gaat uit naar eenmalige financiële bijdragen en/of aanvragen waar de aanvrager een deel van de kosten zelf of anderszins financiert.

### **Procedure**

Kort samengevat ziet de procedure er als volgt uit:

- Aanvragen kunnen het gehele jaar door worden ingezonden aan het bestuur van de stichting.
- Besluitvorming door het bestuur van de stichting over aanvragen voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,- vindt plaats op een reguliere vergadering van het bestuur. Uiterlijk twee maanden na indiening van de aanvraag wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd over toekenning of afwijzing van de aanvraag.
- Besluitvorming door het bestuur van de stichting over aanvragen voor een financiële bijdrage boven € 5.000,- vindt tweemaal per jaar plaats. Het bestuur van de stichting informeert de aanvrager over de termijn van besluitvorming.
- Jaarlijks wordt het beschikbare budget door het bestuur van de stichting vastgesteld. In het geval gedurende het jaar blijkt dat het door het bestuur jaarlijks vastgestelde beschikbare budget niet meer voldoende is voor het honoreren van aanvragen voor een financiële bijdrage, kan het bestuur van de stichting besluiten tot verruiming van het beschikbare budget.
- Na toekenning van de aanvraag voor een financiële bijdrage wordt een overeenkomst opgesteld in het geval de financiële bijdrage boven € 5.000,- is. Hierin is o.a. een betalingsplanning opgenomen alsmede de voorwaarden voor de verantwoording. In het geval de toekenning een financiële bijdrage tot en met € 5.000,- betreft, legt het bestuur zijn besluit vast in een toekenningsbrief aan de aanvrager. In deze toekenningsbrief is o.a. opgenomen de (maximale) financiële bijdrage, de wijze van verantwoording en de betalingsplanning.
- Een project is afgerond als de stichting de vereiste verantwoording heeft ontvangen en de laatste betalingstermijn is uitgekeerd.

### **Aanvraag**

Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend. Wel is er tweemaal per jaar een sluitingsdatum waarna de aanvragen voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,- worden beoordeeld. De sluitingsdatum is 30 juni en 30 november. Correspondentieadres is het mailadres van het steunfonds zoals vermeld op de website of de postbus van het bestuurssecretariaat van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel. Is de aanvrager geen particulier, dan dient de aanvrager een rechtspersoon te zijn zonder winstoogmerk. Een aanvraag dient via het aanvraagformulier te worden gedaan. Indien mogelijk dienen alle gevraagde stukken in digitale vorm te worden aangeleverd. Daarnaast dient het aanvraagformulier en alle daarbij behorende stukken binnen één week na digitale aanlevering, ook per post aan te worden geleverd.

De aanvraag wordt niet in behandeling genomen als deze niet voldoet aan de criteria en niet volledig en volgens de regels is ingediend.

Projecten die starten of gestart zijn voordat het bestuur van de stichting een besluit over de aanvraag heeft genomen, komen niet voor een financiële bijdrage in aanmerking. Aanvragen voor een financiële bijdrage voor andere zaken waarvoor de kosten al zijn gemaakt, komen ook niet voor een financiële bijdrage in aanmerking. Een financiële bijdrage wordt derhalve niet achteraf verstrekt.

### **Behandeltraject**

Tweemaal per jaar vindt besluitvorming plaats over de in behandeling genomen aanvragen voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,-. De besluitvorming over aanvragen voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,- vindt plaats op elke reguliere vergadering van het bestuur van de stichting.

Aanvragen worden uitsluitend in behandeling genomen indien het ondertekende aanvraagformulier en de daarbij behorende bijlagen uiterlijk één week na de digitale verzending in bezit van het bestuur van de stichting zijn.

De aanvragen worden breed getoetst waarbij zo nodig advies wordt ingewonnen van een (externe) deskundige.

Het bestuur van de stichting beslist over de toewijzing van de voor een periode beschikbaar gestelde geldmiddelen voor financiële bijdragen.

Bij meerdere geschikte aanvragen wordt aan die aanvragen financiële bijdrage toegekend die het beste aan de criteria voldoen. Het besluit van het bestuur van de stichting is bindend. Bij een afwijzing is geen beroep mogelijk. De aanvrager kan het bestuur van de stichting een schriftelijke reactie vragen over de eventuele afwijzing.

Het bestuur van de stichting streeft ernaar om aanvragen voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,- uiterlijk drie maanden na sluiting van de termijn, te informeren over toekenning dan wel afwijzing van de aanvraag. Ten aanzien van aanvragen voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,- is dit twee maanden.

Bij toekenning van de financiële bijdrage kan een overeenkomst opgesteld worden die door de aanvrager en de stichting wordt ondertekend. Na retourontvangst van de getekende overeenkomst kan tot uitkering van de toegekende financiële bijdrage worden overgegaan. Uitkering vindt plaats via bevoorschotting met afrekening dan wel een uitkering voor het aangevraagde bedrag in het geval de uitgaven al zijn gemaakt.

### **Verantwoording**

In de overeenkomst, die zowel door de stichting als door de aanvrager wordt ondertekend, is een aantal voorwaarden vastgelegd omtrent de verantwoording.

Bij meerjarige projecten wordt vastgelegd wanneer een tussentijdse rapportage wordt verwacht alvorens tot betaling van een volgende betalingstermijn wordt overgegaan.

Bij financiële bijdragen voor projecten dient na gereed komen van het project een verantwoording te worden toegezonden waarin o.a. wordt aangegeven wanneer het project is afgerond, een voor- en nacalculatie van de kosten is opgenomen en de projectresultaten en de besteding van de ontvangen financiële bijdrage vermeld zijn. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan en het bestuur van de stichting heeft de verantwoording goedgekeurd, kan tot betaling van de laatste betalingstermijn worden overgegaan.

Ingeval geen sprake is van financiële bijdrage voor een project, dient na betaling van de kosten een verantwoording te worden toegezonden waarin o.a. wordt aangegeven wanneer de kosten zijn gemaakt en zijn betaald, een voor- en nacalculatie van de kosten is opgenomen en de besteding van de ontvangen financiële bijdrage vermeld is. Wanneer aan deze voorwaarden is voldaan en het bestuur van de stichting heeft de verantwoording goedgekeurd, kan tot betaling van de laatste betalingstermijn worden overgegaan.

### **Schenkingsrecht**

Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel is aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), als bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956. Dit betekent dat de door de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel verleende financiële bijdragen in principe zijn vrijgesteld van heffing van schenkingsrecht.

Vastgesteld door het bestuur van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel in haar vergadering van 16 mei 2017. Geactualiseerd in augustus 2021.

## Aanvraagformulier

Voor het aanvragen van een financiële bijdrage door Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel

### 1. Aanvrager

|                |  |
|----------------|--|
| Naam           | _____  |
| Adres          | _____  |
| Plaats         | _____  |
| Telefoon       | _____  |
| Email          | _____  |
| Contactpersoon |  |
| Naam           | _____  |
| Telefoon       | _____  |
| Email          | _____  |
| K.v.K Nummer   | _____  |
| Vestiging      | _____  |
| Winstoogmerk   | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

### 2. Onderbouwing

|  |                |
|--|----------------|
| Omschrijving                                 | _____          |
| Doel   | _____          |
| Financiering derden                          |                |
| Naam   | _____          |
| Bedrag                                       | € _____        |
| Eigen bijdrage                               |                |
| Bedrag                                       | € _____        |
| Reden geen/onvoldoende middelen van overheid | _____<br>_____ |
| Datum start                                  | _____          |
| Datum einde                                  | _____          |

### 3. Begroting

|             |         |                   |         |
|-------------|---------|-------------------|---------|
| Uitgaven    | € _____ | Eigen bijdrage    | € _____ |
| Ontvangsten | € _____ | Aanvraag bijdrage | € _____ |

### 4. Documenten

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Uittreksel K.v.K.             | N.v.t./Bijgevoegd* |
| Uittreksel bevolkingsregister | N.v.t./Bijgevoegd* |
| Verzoek particulier           | N.v.t./Bijgevoegd* |

\*doorhalen wat niet van toepassing is

### Aanvraag voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,-

- Indienen aanvraag: gedurende het gehele jaar en alleen middels het aanvraagformulier. Correspondentieadres is het mailadres van het steunfonds zoals vermeld op de website of de postbus van het bestuurssecretariaat van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel. Aanvragen die niet middels een aanvraagformulier worden gedaan of aanvragen waarvan het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, worden niet door het bestuur in behandeling genomen. In het geval dat de aanvraag voor een financiële bijdrage niet middels het aanvraagformulier is gedaan of het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, stelt het bestuur de aanvrager daarvan in kennis en verzoekt zij de aanvrager om de aanvraag op de juiste wijze in te dienen.
- Besluitvorming aanvraag: tijdens een reguliere vergadering van het bestuur binnen twee maanden na indienen van een aanvraag welke voldoet aan de in dit reglement gestelde voorwaarden. Het bestuur informeert de aanvrager over de datum van de geplande reguliere vergadering.
- Bekendmaking besluitvorming aan aanvrager: in de vorm van een brief. Hierin zijn o.a. opgenomen de hoogte van de (maximaal) te besteden financiële bijdrage een betalingsplanning en de voorwaarden voor de verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage.
- Betaling financiële bijdrage: in de vorm van een voorschot. Definitieve afrekening en betaling vindt plaats na goedkeuring van het bestuur van de door de aanvrager verstrekte verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage. In het geval de uitgaven al zijn gedaan, zal de financiële bijdrage in één keer uitbetaald worden op basis van de aangeleverde betaalbewijzen.
- Verantwoording besteding financiële bijdrage: zoals aangegeven in de toekenningsbrief. Voor een financiële bijdrage tot en met € 5.000,- zal de verantwoording veelal gedaan kunnen worden door het verstrekken van originele betaalbewijzen (kassabonnen, facturen, e.d.).
- De toekenning van de financiële bijdrage vervalt 1 jaar na datum toekenning.

### Aanvraag voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,-

- Indienen aanvraag: gedurende het gehele jaar en alleen middels het aanvraagformulier. Correspondentieadres is het mailadres van het steunfonds zoals vermeld op de website of de postbus van het bestuurssecretariaat van de Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel. Voor het indienen van een aanvraag geldt wel een sluitingsdatum: 30 juni en 30 november. Een aanvraag die ná 30 juni is ingediend, wordt behandeld tezamen met alle aanvragen die tot 30 november van datzelfde jaar worden ingediend. Een aanvraag die ná 30 november is ingediend, wordt behandeld tezamen met alle aanvragen die tot 30 juni van het volgende jaar worden ingediend. Aanvragen die niet middels een aanvraagformulier worden gedaan of aanvragen waarvan het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, worden niet door het bestuur in behandeling genomen. In het geval dat de aanvraag voor een financiële bijdrage niet middels het aanvraagformulier is gedaan of het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld, stelt het bestuur de aanvrager daarvan in kennis en verzoekt zij de aanvrager om de aanvraag op de juiste wijze in te dienen.
- Besluitvorming aanvraag: tijdens een reguliere vergadering van het bestuur binnen drie maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van een aanvraag welke voldoet aan de in dit reglement gestelde voorwaarden. Het bestuur informeert de aanvrager over de datum van de geplande reguliere vergadering.
- Bekendmaking besluitvorming aan aanvrager: binnen redelijke termijn na besluitvorming door het bestuur. Bekendmaking besluitvorming geschiedt in de vorm van een overeenkomst. In deze overeenkomst zijn o.a. opgenomen de hoogte van de (maximaal) te besteden financiële bijdrage, een betalingsplanning en de voorwaarden voor de verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage.
- Betaling financiële bijdrage: in de vorm van een voorschot. Definitieve afrekening en betaling vindt plaats na goedkeuring van het bestuur van de door de aanvrager verstrekte verantwoording van de besteding van de financiële bijdrage. In het geval de uitgaven al zijn gedaan, zal de financiële bijdrage in één keer uitbetaald worden op basis van de aangeleverde betaalbewijzen.
- Verantwoording besteding financiële bijdrage: zoals aangegeven in de toekenningsbrief. Voor een financiële bijdrage groter dan € 5.000,- zal de verantwoording veelal gedaan dienen te worden door het verstrekken van een projectrapportage en originele betaalbewijzen (kassabonnen, facturen, e.d.).
- De toekenning van de financiële bijdrage vervalt 1 jaar na datum toekenning.